Antrag für vorzeitigen Standaufbau bzw. verlängerten Standabbau

Rücksendung: sofort, spätestens jedoch bis 5 Wochen vor Veranstaltungsbeginn

Stand: 01/2016

Hamburg Messe und Congress GmbH
Messetechnik
Postfach 30 24 80
D-20308 Hamburg

Telefon +49 40 3569-2528
Fax +49 40 3569-2139
ops@hamburg-messe.de

Veranstaltung: _____ Halle/Stand-Nr.: _____

Veranstaltungsdatum: _____ Aussteller: _____ bei abw. Rechnungsadresse / for a different invoice please fill in

○ Wir bestellen in eigenem Namen

○ Wir bestellen im Namen des Ausstellers auf folgende Rechnungsadresse:

Rechnungsadresse:

Rechnungsänderungen aufgrund fehlender oder falscher Informationen (Bestellnummer, Rechnungsanschrift, etc.) werden ab Veranstaltungsbeginn nur gegen eine Gebühr von 50,00 Euro durchgeführt.

Firmenname: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____ Land: _____

Ansprechpartner: ❑ Herr ❑ Frau _____

E-Mail: _____

Elektronischer Rechnungsversand gewünscht: E-Mail: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

Fax: _____

Bestellnr. (SAP, Oracle, etc.): _____

○ Privatperson ○ registrierter Unternehmer (od. jur. Person mit USt-ID)

USt-ID (EU).: _____

Handels-/Unternehmensregister Nr. (Nicht-EU): _____

Bitte beachten: Fortsetzung auf der nächsten Seite!

Antrag für vorzeitigen Standaufbau bzw. verlängerten Standabbau

In Ausnahmefällen besteht die Möglichkeit, die festgelegten Auf- und Abbauzeiten zu verlängern.
Die Genehmigung hierfür erteilt der Veranstalter auf Antrag.

Die Kosten betragen: **bis 200 m² Standfläche pro Stand pauschal 153,50 EUR je Verlängerungstag, zzl. USt.**
ab 201 m² Standfläche pro Stand pauschal 256,00 EUR je Verlängerungstag, zzl. USt.

Die vorgenannten Kosten beziehen sich auf die in den Besonderen Teilnahmebedingungen geregelten Zeiten bei der Hamburg Messe und Congress GmbH (HMC). Haftung und Versicherung siehe unsere Teilnahmebedingungen. Für Verbindlichkeiten, die durch vorzeitigen Aufbau bzw. verlängerten Abbau entstehen, haftet der Aussteller gesamtschuldnerisch.

Wir bitten um einen <u>vorgezogenen Aufbau</u>	**Vom Veranstalter genehmigt**
ab _____	ab _____
täglich in der Zeit von	täglich in der Zeit von
_____ Uhr bis _____ Uhr	_____ Uhr bis _____ Uhr

Wir bitten um einen <u>verlängerten Abbau</u>	**Vom Veranstalter genehmigt**
bis _____	bis _____
täglich in der Zeit von	täglich in der Zeit von
_____ Uhr bis _____ Uhr	_____ Uhr bis _____ Uhr

Für den Transport in das Obergeschoss der Halle benötigen wir den Aufzug	von _____ Uhr bis _____ Uhr

_____ _____
Ort, Datum Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Dieses Schreiben soll gesandt werden an:
(Bitte vollständige Anschrift angeben)

Firmenname: _____

Name: ❑ Herr ❑ Frau _____

E-Mail: _____

Fax: _____

Genehmigung: **Antragssteller:**

Die Kosten betragen: _____

Hamburg, _____ _____
Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Hamburg Messe und Congress GmbH
Messetechnik